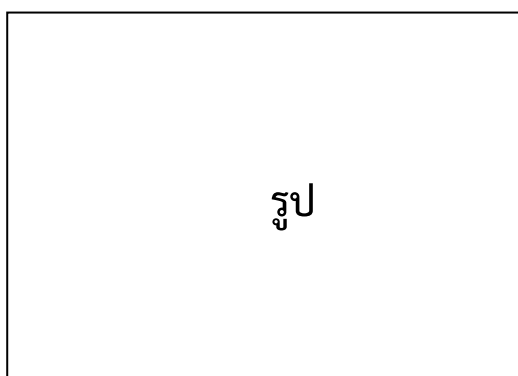




รายงานการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สายงานการสอน  
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน



ของ

.....

ตำแหน่ง .....

โรงเรียนสินปุนคุณวิเศษ  
อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๓  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

เอกสารรายการประเมินตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๕๒ และมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนสืปนคุณวิชัย ฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้นเพื่อ รายงานผลการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานพิเศษในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ที่ข้าพเจ้า ได้ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการพัฒนาคูณลักษณะตามวิสัยทัศน์และ พันธกิจของโรงเรียนตามระดับมาตรฐานและ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้าในระหว่าง ปีการศึกษา ภาคเรียนที่ ว่าได้ปฏิบัติ หน้าที่บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และมาตรฐานการศึกษาที่โรงเรียนกำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานใน ระดับใด เสนอต่อผู้บังคับบัญชา ตลอดจนเป็นการเผยแพร่ให้กับผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน และสังคมได้รับ ทราบต่อไป

(นาย/นาง/นางสาว.....)

# แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สายงานการสอน

เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ .....

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ ..... นามสกุล ..... อายุ ..... ปี

วุฒิการศึกษา  ปริญญาตรี สาขาวิชา.....

ปริญญาโท สาขาวิชา.....

อื่น.....

ตำแหน่ง .....อันดับ.....ตำแหน่งเลขที่..... เงินเดือน อันดับ..... บาท

ปฏิบัติงานหลัก ครูผู้สอน กลุ่มสาระการเรียนรู้.....โรงเรียนสินปุนคุณวิชัย

อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๓

จำนวนวันลาในรอบของการประเมิน..... วัน

ประกอบด้วย ลากิจ จำนวน..... วัน ลาป่วย..... วัน อื่นๆ.....

โทษทางวินัย

ถูกลงโทษทางวินัย

ไม่ถูกลงโทษทางวินัย

ถูกฟ้องคดีอาญา

ไม่ถูกฟ้องคดีอาญา

## ๒. ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่

๒.๑ ด้านการสอน ในภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ปฏิบัติการสอน จำนวน ..... รายวิชา จำนวน..... ห้อง จำนวน ..... คาบ ดังนี้

ตาราง ๑ แสดงจำนวนรายวิชา .....

ห้องเรียน นักเรียน คาบเรียน ที่ปฏิบัติการสอน

ที่	รายวิชา	ห้อง	จำนวน นร.	จำนวนคาบ
๑				
๒				
๓				
๔				
รวม				

๒.๒ จำนวนชั่วโมงที่สอนแทน/แลกเปลี่ยนคาบสอน(ถ้ามี)

ที่	วันที่	รายวิชา	ห้อง	จำนวนคาบ
๑				
๒				
๓				
๔				
รวม				

๒.๓ หน้าที่พิเศษอื่นๆ ได้แก่

.....

.....

.....

.....

๓. การพัฒนาด้วยตนเอง ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาตนเอง ดังนี้

วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด

๔. การพัฒนานักเรียนที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน (แนบเกียรติบัตรหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง)

ระดับ	รายการ	สถานที่	หน่วยงานที่จัด
ระดับชาติ/ภาค			
ระดับจังหวัด/เขต			
ระดับโรงเรียน			

๕. ผลงานเด่น แขนงเกียรติบัตรถ้ามี

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ผลการปฏิบัติงานที่สะท้อนความมุ่งมั่น ทุ่มีเทปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....

.....

.....

.....

.....

๗. การร่วมกิจกรรมสังคม/กิจกรรมสาธารณะ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่ารายงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ  
ลงชื่อ.....  
(.....)

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สายงานการสอน

โรงเรียนสินปุนคุณวิษญ์

ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม ..... )

ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ ..... เงินเดือน.....บาท

สถานศึกษา.....สังกัด.....

สอนระดับชั้น.....กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....

ชั่วโมงการสอน.....ชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน

ประกอบด้วย (๑) ลาป่วย ..... วัน (๒) ลากิจ ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน .....

ตำแหน่ง .....

รายการประเมิน ตอนที่ ๑ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง
๑. งานด้านวิชาการ ๑๐๐ คะแนน	
ระดับกลุ่มสาระ (๑๕ คะแนน - คะแนนย่อย ๑,๓,๕)(ประเมินกลุ่มสาระ)	
-หลักสูตรกลุ่มสาระฯ ที่สมบูรณ์ ที่มีการปรับปรุง เป็นปัจจุบัน (๕,๓,๑)	
-รายงานการนิเทศภายในของกลุ่มสาระฯ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (๕,๓,๑)	
-รายงานการใช้ สื่อ/นวัตกรรม/รูปแบบ/เทคนิค/วิธีการ ที่ยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของกลุ่มสาระฯ (๕,๓,๑)	
ระดับครูผู้สอน (๕๕ คะแนน - คะแนนย่อย ๑,๓,๕ )(ประเมินครูในกลุ่มสาระ)	
-การวิเคราะห์โครงสร้างรายวิชา ๑ รายวิชา (ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้สมบูรณ์) (๕,๓,๑)	
-การวิเคราะห์ผู้เรียน และกำหนดค่าเป้าหมายการสอน ประจำภาคเรียน (๕,๓,๑)	
-การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ (๑ รายวิชา) ทันทเวลา-ถูกต้อง-ครบถ้วน ที่โรงเรียนกำหนด (๕,๓,๑)	
-การบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ (สอน) ทันทเวลา-ถูกต้อง-ครบถ้วน ที่โรงเรียนกำหนด (๕,๓,๑)	
-การส่งโครงการสอน (ทุกรายวิชาที่สอน) ทันทเวลา-ถูกต้อง-ครบถ้วน ที่โรงเรียนกำหนด (๕,๓,๑)	
-บันทึกการนิเทศภายใน (คูนิเทศ) ตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด (๕,๓,๑)	

-บันทึก/ร่องรอย (ธุรการประจำวิชา) ที่เป็นระบบ ง่ายต่อการตรวจสอบ (๕,๓,๑)	
-ข้อมูลสรุป/บันทึก การการเรียนการสอน ประจำวัน (ข้อมูลการเข้าสอน ตาม ตารางสอน) (๕,๓,๑)	
-ข้อมูล/แบบบันทึกรายงาน การเปลี่ยน/แลกเปลี่ยน คาบสอน (๕,๓,๑)	
-บันทึก/รายงานผล การใช้สื่อ นวัตกรรม/รูปแบบ/เทคนิค/วิธีการ เพื่อยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (๕,๓,๑)	
-บันทึก/รายงานผล การแก้ปัญหาการเรียนการสอน หรือ งานวิจัยในชั้นเรียน (๕,๓,๑)	
<b>ระดับนักเรียน (๓๐ คะแนน - คะแนนย่อย ๖,๘,๑๐ ) (ประเมินผลคุณภาพนักเรียน)</b>	
-รายงาน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ที่สอดคล้องกับจุดเน้น/มาตรฐาน ของโรงเรียน (๑๐,๘,๖)	
-รายงาน ผลการประเมิน คุณลักษณะ / สมรรถนะ/ อ่านการอ่าน คิด เขียน ที่สอดคล้อง กับจุดเน้น/มาตรฐาน/ค่าเป้าหมาย ของโรงเรียน (๑๐,๘,๖)	
-รายงาน ผลการจัดกิจกรรมตามหลักสูตร ที่สอดคล้องกับจุดเน้น/มาตรฐาน ของโรงเรียน (๑๐,๘,๖)	
<b>รวมคะแนน ๑๐๐ คะแนน</b>	
<b>เทียบสัดส่วนคะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน</b> (นำคะแนนที่ได้จากข้อรวมคะแนน ไปคูณด้วย ๔๕ แล้วหารด้วย)	
<b>๒. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๑๐๐ คะแนน</b>	<b>ผลการประเมินตนเอง</b>
<b>ระดับช่วงชั้น (๒๐ คะแนน- คะแนนย่อย ๖,๘,๑๐ ) (ประเมินระดับช่วงชั้น)</b>	
-มีข้อมูลการคัดกรองนักเรียน แผนงาน/กำหนดการ/กิจกรรม เชิงรุก ที่เหมาะสมกับ ระดับชั้น/กลุ่มนักเรียน ที่ชัดเจน (๑๐,๘,๖)	
-มีการแบ่งภาระหน้าที่ ในระดับชั้น ที่ชัดเจน (๑๐,๘,๖)	
<b>ระดับครูที่ปรึกษา(๕๐ คะแนน - คะแนนย่อย ๖,๘,๑๐ ) (ประเมินครูที่ปรึกษา)</b>	
-มีงาน/กิจกรรม เพื่อพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน อย่างต่อเนื่อง (ปฏิทินการปฏิบัติหน้าที่ครู ที่ปรึกษา) (๑๐,๘,๖)	
-การปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน (แบบรายงานครูเวรประจำวัน) (๑๐,๘,๖)	
-กิจกรรมโฮมรูม (บันทึกกิจกรรมโฮมรูมรายวัน ของครูที่ปรึกษา) (๑๐,๘,๖)	
-การดูแลพื้นที่/ห้องเรียน (แบบรายงานความสะอาดพื้นที่/ห้องเรียน รายวัน) (๑๐,๘,๖)	

-การเยี่ยมบ้าน ติดตาม ดูแล พฤติกรรมนักเรียน ร่วมกับผู้ปกครอง (หนังสือ/แบบติดตามพฤติกรรม) (๑๐,๘,๖)	
<b>ระดับนักเรียน (๓๐ คะแนน - คะแนนย่อย ๖,๘,๑๐) (ประเมินคุณภาพนักเรียนที่ปรึกษา)</b>	
-รายงานผล การพัฒนาพฤติกรรม/ความประพฤตินักเรียน ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย ของโรงเรียน (๑๐,๘,๖)	
-รายงานผล กิจกรรมประชุมผู้ปกครองห้องเรียน (๑๐,๘,๖)	
-รายงานผล การจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้าน/ติดตาม ดูแล นักเรียน ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย ของโรงเรียน (๑๐,๘,๖)	
<b>รวมคะแนน ๑๐๐ คะแนน</b>	
<b>เทียบสัดส่วนคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน (นำคะแนนที่ได้จากช่องรวมคะแนน ไปคูณด้วย ๑๐ แล้วหารด้วย ๑๐๐)</b>	
<b>๓. งานอื่นๆ ๑๐๐ คะแนน</b>	<b>ผลการประเมินตนเอง</b>
<b>การปฏิบัติหน้าที่ ที่มีความรับผิดชอบ ตามหน้าที่ ดังนี้ (๒๐ คะแนน) (ย่อย ๑๒,๑๖,๒๐)</b>	
- หน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหาร ได้แก่ วิชาการ/งบประมาณ/บุคคล/บริหารทั่วไป (ตามพรบ.กศ) (๒๐,๑๖,๑๒)	
- หน้าที่ หัวหน้างาน ได้แก่ หลักสูตร/ทะเบียนวัดผล/ประกันคุณภาพ/แผนงาน/ดูแลนักเรียน/อาคารสถานที่/ระดับชั้น/การเงิน/พัสดุ/แหล่งเรียนรู้(ห้องสมุด)/๘ กลุ่มสาระ ๑ กิจกรรม ฯ (๒๐,๑๖,๑๒)	
- หน้าที่ งาน ที่ปฏิบัติอยู่ประจำและต่อเนื่อง (มิใช่การเรียนการสอนและครูที่ปรึกษา) เช่น งานดูแล โรงอาหาร/หอประชุม/ร้านค้าสวัสดิการ/ห้องโสต/ประชาสัมพันธ์/ DMC/สารสนเทศ/กสศ./กยศ./การเงิน/พัสดุ/บัญชี/เลขาฯระดับ/งานความปลอดภัยโรงเรียน/ทะเบียน/วัดผล/จัดการเรียนการสอน/นิเทศภายใน/งานประกันคุณภาพ/งานแผน/ธุรการกลุ่มบริหาร ฯลฯ (๒๐,๑๖,๑๒)	
<b>กรณี ไม่มีหน้าที่ ในข้อ ๑,๒,๓ ข้างต้น (ปฏิบัติหน้าที่สอนและครูที่ปรึกษาเท่านั้น) ถือว่า คะแนน เป็น ๐ ในประเด็นนี้</b>	
<b>แนวทางพิจารณา ให้ประเมิน แยกกลุ่ม ตามหน้าที่และปฏิบัติตนในหน้าที่ ๑,๒,๓ โดยยึด ความรับผิดชอบ ไม่ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง เอาใจใส่ต่อหน้าที่ ทันท่วงเวลา-ถูกต้อง-ครบถ้วน มุ่งผลประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ โรงเรียน นักเรียน เป็นสำคัญ</b>	
<b>งานเวรรักษาการณ์ วันหยุดกลางวัน/เวรกลางคืน (๒๐ คะแนน) <u>กลุ่มบริหารทั่วไป</u></b>	
- มา/มี ปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง ด้วยตนเอง โดยไม่การเปลี่ยนเวร (ตามคำสั่งโรงเรียน) ๒๐ คะแนน	
- มา/มี ปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง ด้วยตนเองบ้าง ผู้อื่นบ้าง มีบันทึกการเปลี่ยนเวร ๑๘ คะแนน	
- มา/มี ปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง โดยผู้อื่น(ฝากผู้อื่นปฏิบัติ) โดยไม่มีการเปลี่ยนเวร ๑๐คะแนน	



<p>- ไม่มา/ไม่มี ปฏิบัติหน้าที่ ไม่มีการเปลี่ยนเวร ไม่มีการฝากผู้อื่น (เพียง ๑ ครั้ง) ๐ คะแนน (แบบบันทึกเวรรักษาการณ์ วันหยุดราชการกลางวัน / และเวรกลางคืน)</p>	
<b>การร่วมกิจกรรม รัฐพิธีและราชพิธี (๒๐ คะแนน) <u>กลุ่มบริหารงานบุคคล</u></b>	
<p>จำนวน วัน/ครั้ง ของกิจกรรม ที่โรงเรียนเข้าร่วม ในรอบพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าร่วมกิจกรรม ทุกครั้ง หรือเกิน ๘๐ % = ๒๐ คะแนน</li> <li>- เข้าร่วมกิจกรรม บ่อยครั้ง หรือเกิน ๖๐ % = ๑๕ คะแนน</li> <li>- เข้าร่วมกิจกรรม บางครั้ง หรือเกิน ๔๐ % = ๑๐ คะแนน</li> <li>- ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือร่วมกิจกรรมน้อยกว่า ๒๐ % = ๐ คะแนน</li> </ul>	
<b>รับผิดชอบงานโครงการในแผนปฏิบัติประจำปีของโรงเรียน (๒๐ คะแนน) <u>งานแผนงาน</u></b>	
<p>๑) เป็นผู้เสนอ/ร่วมเสนอ โครงการ/งาน ในแผนปฏิบัติการประจำปี (๑๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มากกว่า ๔ โครงการ/งาน = ๑๐ คะแนน</li> <li>- ๔ โครงการ/งาน = ๘ คะแนน</li> <li>- ๓ โครงการ/งาน = ๖ คะแนน</li> <li>- ๒ โครงการ/งาน = ๔ คะแนน</li> <li>- ๑ โครงการ/งาน = ๒ คะแนน</li> <li>- ไม่มี = ๐ คะแนน</li> </ul>	
<p>๒) เป็นผู้รายงานผล/ร่วมรายงานผล ในโครงการ/งาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี (๑๐ คะแนน) ใช้เฉพาะรอบปี พิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการโครงการ/งาน แล้ว ส่งรายงานผล ครบ = ๑๐ คะแนน</li> <li>- ดำเนินการโครงการ/งาน แล้ว ค้างรายงานผล น้อยกว่าครึ่ง = ๘ คะแนน</li> <li>- ดำเนินการโครงการ/งาน แล้ว มีค้างรายงานผล มากกว่าครึ่ง = ๕ คะแนน</li> <li>- ไม่ได้ดำเนินการโครงการ/งาน (มีในแผน ไม่ได้ดำเนินการ) = ๐ คะแนน</li> </ul>	
<p><b>กรณี ไม่ได้มีความรับผิดชอบ/มีส่วนร่วม โครงการ/งาน ใด ๆ ในแผน ตามข้อ ๖.๔.๑ และไม่ต้องรับผิดชอบในรายงานผล ของโครงการ/งาน ตามข้อ ๖.๔.๒ ถือว่า คะแนน เป็น ๐</b></p>	
<b>การเงิน/พัสดุ/งบประมาณ ตามโครงการ/งาน (๒๐ คะแนน) <u>กลุ่มบริหารงบประมาณ</u></b>	
<p>๑) สัญญาเงินยืมโรงเรียน (ตามระเบียบฯการยืมเงิน ทดจ่าย) (๑๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ค้าง/ไม่มี สัญญาเงินยืม = ๑๐ คะแนน</li> <li>- มีค้างสัญญาเงินยืม ที่ไม่เกินกำหนดเวลา ตามระเบียบ= ๗ คะแนน</li> <li>- มีค้างสัญญาเงินยืม ที่เกินกำหนดเวลา ตามระเบียบ = ๔ คะแนน</li> </ul>	
<p>๒) เบิก-จ่าย เงิน ตามโครงการ/งาน/กิจกรรม งบประมาณ (๑๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ค้างการเบิก-จ่าย เงิน ตามโครงการ/งาน (ตามระยะเวลา) = ๑๐ คะแนน</li> </ul>	

-มีค่างการเบิก-จ่าย เงิน ที่ไม่เกินกำหนดเวลาตามโครงการ/งาน = ๗ คะแนน	
-มีค่างการเบิก-จ่าย เงิน ที่เกินกำหนดเวลาตามโครงการ/งาน = ๔ คะแนน	
<b>กรณี</b> ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องข้อรับผิดชอบ ตามข้อ ๖.๔ แล้ว ย่อมส่งผลกระทบต่อเนื่อง ตามข้อ ๖.๕ ด้วย ถือว่า คะแนน เป็น ๐	
<b>รวมคะแนน ๑๐๐ คะแนน</b>	
<b>เทียบสัดส่วนคะแนนเต็ม ๕ คะแนน</b> (นำคะแนนที่ได้จากข้อรวมคะแนน ไปคูณด้วย ๕ แล้วหารด้วย ๑๐๐)	
<b>๔. ผลงานดีเด่น ซึ่งเป็นที่ประจักษ์ (ยกเว้นระดับชมเชย/เข้าร่วม) (๑๐๐ คะแนน)</b>	<b>ผลการประเมินตนเอง</b>
<b>ที่เกิดกับนักเรียน (๕๐ คะแนน) <u>กลุ่มบริหารวิชาการ</u></b>	
๑) ระดับกรม/กระทรวง/ชาติ/นานาชาติ ๕๐ คะแนน ๒) ระดับภาค/เขตตรวจ/กลุ่มจังหวัด ๔๐ คะแนน ๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา ๓๐ คะแนน ๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/เครือข่าย/สหวิทยาเขต ๒๐ คะแนน ๕) ระดับสถานศึกษา ๑๐ คะแนน	
<b>เกิดขึ้นกับผู้บริหารโรงเรียน หรือสถานศึกษา (๕๐ คะแนน) เป็นผู้นำ/ร่วมดำเนินการ ให้ผู้บริหารโรงเรียน หรือสถานศึกษา ได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่าง ๆ <u>กลุ่มบริหารงานบุคคล</u></b>	
๑) ระดับกรม/กระทรวง/ชาติ/นานาชาติ ๕๐ คะแนน ๒) ระดับภาค/เขตตรวจ/กลุ่มจังหวัด ๔๐ คะแนน ๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา ๓๐ คะแนน ๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/เครือข่าย/สหวิทยาเขต ๒๐ คะแนน ๕) ระดับสถานศึกษา ๑๐ คะแนน	
<b>รวมคะแนน ๑๐๐ คะแนน</b>	
<b>เทียบสัดส่วนคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน</b> (นำคะแนนที่ได้จากข้อรวมคะแนน ไปคูณด้วย ๑๐ แล้วหารด้วย ๑๐๐)	
<b>คะแนนเต็ม หัวข้อ ๑+๒+๓+๔ เต็ม ๗๐ คะแนน</b>	

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐

คะแนน)

ที่	รายการประเมิน ตอนที่ ๒	คะแนน เต็ม	ผลการประเมินตนเอง
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	๕	
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕	
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕	
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕	
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕	
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕	
<b>คะแนนรวม</b>		๓๐	
<b>คะแนนรวม ตอนที่ ๑ และ ๒</b>		๑๐๐	

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

## ภาคผนวก

- เกียรติบัตร/วุฒิบัตร
- คำสั่ง
- บันทึกข้อความรายงานผลการไปราชการ  
(ประชุม/อบรม/สัมมนา)
- บันทึกการสอนแทน
- บันทึกการสอนซ่อมเสริม
- อื่น ๆ